

Zamawiający:  
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną Koło w Mielcu  
Ul. Wojsławska 278, 39-300 Mielec  
[www.psonimielec.org.pl](http://www.psonimielec.org.pl)  
e-mail: [bop.mielec@psoni.org.pl](mailto:bop.mielec@psoni.org.pl)  
tel. 17 583 74 17, 17 586 35 22, 17 583 97 16

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

dla zamówienia o nazwie:

**„Przewóz osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2025”  
(znak sprawy 3/2024/SDS)**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Komunikacja oraz składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy pod adresem**

**<https://platforma.eb2b.com.pl>**  
**<https://psouumielec.eb2b.com.pl/>**

Ewa Kozioł-Zielińska

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Mielec, aktualizacja z dnia 28.11.2024 roku

## Część I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Mielcu ul. Wojsławska 278, 39-300 Mielec**

NIP: 8171884895

tel. 17 5837417, 17 5863522, 17 5839716

adres poczty elektronicznej: [bop.mielec@psoni.org.pl](mailto:bop.mielec@psoni.org.pl)

strona internetowa: <http://psonimielec.org.pl>

strona internetowa prowadzonego zamówienia: <https://platforma.eb2b.com.pl>  
<https://psouumielec.eb2b.com.pl>

godziny pracy jednostki: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze

**Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych jako zamówienie na usługi w trybie podstawowym bez negocjacji.**

2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub część zamówienia. Przez część zamówienia Zamawiający rozumie wybraną trasę oznaczoną numerem od 1 do 4.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.
8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platforma.eb2b.com.pl>, <https://psouumielec.eb2b.com.pl>.
9. **Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**
10. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp, a także rozporządzeń wykonawczych, dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. 2020 poz. 2415).
  - b) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Poz. 1344)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

12. Przepisy prawne dotyczące zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2024.0.1251 ze zm.).
- b) Ustawa z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2021 poz. 1997 ze zm.).
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U.2024.1061 ze zm.)
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U.2022.2802 ze zm.)

## Część II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia.

**„Przewóz osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2025”**

Rodzaj zamówienia publicznego - usługa.

Kod CPV 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

#### Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie osób (uczestników) z miejsca wskazanego do Środowiskowego Domu Samopomocy mającego siedzibę przy ul. Wojsławskiej 278 lub przy ul. Moniuszki 3 w Mielcu (zgodnie z poniższą tabelą) i z powrotem do miejsca wskazanego. Przewóz odbywać się będzie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy (dalej zwanego w skrócie także: „ŚDS”) na czterech trasach, z uwzględnieniem miejsc wskazanych podanych w tabelach poniżej (warunek konieczny).

#### **TRASA nr 1 Powiat Mielecki**

| Lp | Adres – miejsce wskazane                                                                  | Ilość osób | Uwagi<br>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Parking przy Kościele Najświętszego Serca Pana Jezusa w Górkach<br>Górki 12, 39-306 Górki | 2          | Wojsławska 278                                                               |
|    |                                                                                           | 2          | Moniuszki 3                                                                  |
| 2  | Parking przy NZOZ<br>39-304 Czermin 470                                                   | 2          | Moniuszki 3                                                                  |
|    |                                                                                           | 1          | Wojsławska 278                                                               |
| 3  | Trzciana 409,<br>39-304 Czermin                                                           | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
| 4  | Dąbrówka Osuchowska 33<br>39-304 Czermin                                                  | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
| 5  | Urząd Pocztowy<br>Wadowice Górne 116<br>39-308 Wadowice Górne                             | 2          | Wojsławska 278                                                               |
| 6  | Wadowice Dolne 81, 39-308<br>Wadowice Górne                                               | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
|    |                                                                                           | 1          | Moniuszki 3                                                                  |
| 7  | NZOZ Rzędzianowice 175                                                                    | 1          | Moniuszki 3                                                                  |
|    |                                                                                           | 1          | Wojsławska 278                                                               |

**14 osób/ 3 osoby na wózkach**

**TRASA nr 2 Powiat Mielecki**

| Lp | Adres – miejsce wskazane                                                                       | Ilość osób | Uwagi<br>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Grochowe 46,<br>39-332 Tuszów Narodowy                                                         | 1          | Wojślawska 278                                                               |
| 2  | Parking przy Domu Pamięci Gen.<br>Sikorskiego<br>Tuszów Narodowy 233<br>39-332 Tuszów Narodowy | 7          | Wojślawska 278                                                               |
| 3  | Trześń 249, 39-331 Chorzeliów                                                                  | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |

**9 osób/ 1 osoba na wózku****TRASA nr 3 Miasto Mielec**

| Lp | Adres – miejsce wskazane                                                                     | Ilość osób | Uwagi<br>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Mielec, Parking Leśny przy Kościele<br>pw. Matki Boskiej Nieustającej<br>Pomocy, ul. Parkowa | 9          | Wojślawska 278                                                               |
| 2  | Mielec, ul. Pułaskiego 2                                                                     | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Wojślawska 278                                      |
| 3  | Mielec, ul. Wyspiańskiego 1                                                                  | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 278                                       |
| 4  | Mielec, ul. Dąbrówki 14                                                                      | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
| 5  | Mielec, Pływalnia Rekreacyjna<br>MOSIR Smoczka                                               | 7          | Wojślawska 278                                                               |
|    |                                                                                              | 3          | Moniuszki 3                                                                  |

**22 osoby / 3 osoby na wózku****TRASA nr 4 Powiat Mielecki**

| Lp | Adres – miejsce wskazane      | Ilość osób | Uwagi<br>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne) |
|----|-------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Parking przy myjni w Tuszynie | 6          | 5 osób - Wojślawska 278<br>1 osoba – Moniuszki 3                             |

**6 osób/ brak osób na wózku****1.2. Szczegółowy opis wykonywanej usługi**

- 1.2.1 Przewóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielcu będzie odbywał się ustalonymi trasami na terenie Powiatu Mieleckiego oraz Miasta Mielec dwa razy dziennie tj. rano i po południu w ustalonych z Zamawiającym godzinach.
- 1.2.2 Pracownicy merytoryczni wykonują swoje obowiązki w Środowiskowym Domu Samopomocy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 1.2.3 Czas pobytu uczestnika w Środowiskowym Domu Samopomocy nie może być krótszy niż 6 godzin dziennie.
- 1.2.4 Szczegółowy plan dowozów z podanym wykazem miejscowości i adresów (miejsc wskazanych) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
- 1.2.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu przewozów z powodu zmiany składu osobowego przewożonych uczestników.

- 1.2.6 Liczba osób objętych dowozem może się zwiększyć lub zmniejszyć; po każdej zmianie Zamawiający przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz osób przewożonych.
- 1.2.7 W przypadku zmiany liczby dowożonych osób Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia osób zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po wprowadzeniu przez strony zmiany umowy w zakresie szczegółowego planu dowozów.
- 1.2.8 Zamawiający zastrzega, że liczba osób uprawnionych do dowozu w ramach przedmiotu zamówienia, w ciągu obowiązywania umowy może ulec zmianie, tj. może się zmniejszyć lub zwiększyć, na co Zamawiający nie ma wpływu.**
- 1.2.9 Usługa przewozu realizowana będzie w dniach pracy placówki – Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielcu z siedzibą przy ul. Wojsławskiej 278 lub przy ul. Moniuszki 3 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz wcześniej uzgodnionych dni zamknięcia placówki.
- 1.2.10 Wykaz dodatkowych planowanych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy stanowi Załącznik nr 2.
- 1.2.11 Wykonawca będzie prowadził ewidencję tras przewozu w formie miesięcznych kart drogowych, wg wzoru ustalonego przez Zleceniodawcę. Karty te będą zatwierdzane pod względem merytorycznym przez dyrektora Biura Obsługi Placówek, na koniec każdego miesiąca.
- 1.2.12 Pojazdy do wykonywania przewozów muszą być utrzymane w czystości.
- 1.2.13 Usługa dowozu świadczona będzie pojazdami samochodowymi dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, spełniającym minimalne parametry techniczne:
- 1.2.13.1 pojazd wyposażony w siedzenia z pasami trzypunktowymi, sprawnym technicznie (posiadającym aktualne badania techniczne lub świadectwo homologacji),
  - 1.2.13.2 pojazd posiada system ABS/ASR,
  - 1.2.13.3 pojazd oznakowany właściwie do charakteru przewozów (zgodnie z art. 57 ust. 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym)
  - 1.2.13.4 pojazd wyposażony w rampę (pochylnię) lub szyny najazdowe lub podjazd/podnośnik lub platformę, a także w system zabezpieczający wózek inwalidzki przez przemieszczaniem się po pojeździe w czasie jazdy,
  - 1.2.13.5 pojazd wyposażony w gaśnice przeciwpożarowe z aktualnym badaniem,
  - 1.2.13.6 pojazd wyposażony w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, nawiewy powietrza i oświetlenie,
  - 1.2.13.7 pojazd posiada zdolność przewozową (liczbę miejsc siedzących) odpowiednią dla liczby przewożonych osób.
- 1.2.14 W okresach zimowych pojazdy dowożące uczestników muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Ze względów bezpieczeństwa szczególną uwagę i asekurację należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania uczestników.
- 1.2.15 Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 1.2.16 W przypadku awarii własnego pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ciągu 60 minut pojazd zastępczy do przewozu uczestników, odpowiednio przystosowany do wykonywania przewozu, sprawny technicznie. Niezapewnienie pojazdu zastępczego w czasie 60 minut, spowoduje obciążenie karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.
- 1.2.17 Niedopuszczalne jest aby w trakcie dowozu i odwozu uczestników jechała większa liczba osób niż liczba miejsc przeznaczonych dla pasażerów (według dowodu rejestracyjnego pojazdu).
- 1.2.18 Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie uczestników dowozu oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny.**
- 1.2.19 Wzór umów o przewóz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

## 2. Wymagania obowiązkowe:

- 2.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania przewozu, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2021 poz. 1997 ze zm.).
- 2.2 W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu nazw i adresów podwykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3 Dysponowanie niezbędną liczbą pojazdów dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy balkoników itp.
- 2.4 Dysponowanie niezbędną ilością kierowców posiadających kwalifikacje uprawniające do przewozu osób zgodnie z zapisami Rozdziału 7a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
- 2.5 Dysponowanie niezbędną ilością osób do opieki nad osobami przewożonymi podczas transportu oraz podczas wsiadania i wysiadania.
- 2.6 Usługa dowozu świadczona będzie pojazdem samochodowym dopuszczonym do ruchu zgodnie z ustawą z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, spełniającym minimalne parametry techniczne wskazane w punkcie 1.2.13 SWZ
- 2.7 Każdy przewożony uczestnik oraz opiekun będzie posiadał własne miejsce siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- 2.8 **Oferent zapewnia osobę przeszkoloną w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej do opieki na cały czas trwania przewozu uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy.**
- 2.9 Czas pobytu podopiecznych w dowozie nie może przekroczyć 90 minut.
- 2.10 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy uczestniczące w realizacji zamówienia oraz kopie ich dowodów rejestracyjnych, a także informację potwierdzającą formę władania pojazdami.
- 2.11 Opieka nad przewożonymi uczestnikami winna odbywać się przez osobę pełnoletnią, zdolną do czynności prawnych a obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.
- 2.12 Opiekun zachowuje szczególną dbałość o dobro uczestnika w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu. Podczas przewozu Wykonawca zapewnia uczestnikom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
- 2.13 **Opieka nad przewożonymi uczestnikami powinna być sprawowana podczas trwania każdego kursu.**
- 2.14 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić opiekę przewożonym uczestnikom:
  - 2.14.1 od momentu odebrania uczestnika ze wskazanego punktu do momentu przekazania pod opiekę pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy
  - 2.14.2 od momentu odebrania uczestnika od pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy do momentu przekazania uczestnika do wskazanego punktu.
- 2.15 Podczas przewozu Wykonawca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób, w tym podczas wsiadania i wysiadania z samochodu oraz zobowiązany jest do udzielania pomocy przewożonym osobom podczas wsiadania i wysiadania oraz w pokonaniu barier architektonicznych.
- 2.16 Wykonawca ma obowiązek kumulowania tras, tak by optymalnie zminimalizować ilość przejechanych kilometrów podlegających rozliczeniu.
- 2.17 Trasa podlegająca rozliczeniu obejmuje odwiezienie uczestnika z miejsca wskazanego do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz odwiezienie uczestnika ze Środowiskowego Domu Samopomocy do punktu wskazanego. Wykonawca nie dolicza do tras kilometrów przypadających na dojazd samochodu do ośrodka z siedziby Wykonawcy i jego powrotu.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przez część zamówienia Zamawiający rozumie wybraną trasę oznaczoną numerami od 1 do 4.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej o

której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. **Informacje dotyczące podwykonawcy.**
  - 15.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 15.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania.
  - 15.3. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
  - 15.4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  - 15.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, podał taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dane podwykonawców, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
  - 15.6. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług
16. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w ramach realizacji umowy kierownikami były osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22§1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2023 poz. 1465) niezależnie od tego czy usługi świadczył będzie Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą świadczyć osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudnienia osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

### **Część III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy od 02.01.2025 r. do 22.12.2025r.
2. Zamawiający planuje rozpoczęcie świadczenia usług od 02.01.2025r.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Mielcu ul. Wojsławska 278 oraz ul. Moniuszki 3.

### **Część IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- b. nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)
  - c. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 7 niniejszej części.
- 2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp.
- 3. Postanowienia dotyczące podstaw wykluczenia znajdują odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega – zarówno na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jak też na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do tych podwykonawców wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale V ust. 1 SWZ (wykaz oświadczeń).
- 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu
  - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2021 poz. 1997 ze zm.),
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu

#### **Część V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIU**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie (Załącznik nr 4 do SWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem.
  - 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski:
    - a) gdy upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie Wykonawcy, korzystający z pełnomocnika, dołącza do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem upoważnienie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
    - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika i dołączenie stosowanego pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3) (jeżeli dotyczy) Dowody dot. „samooczyszczenia” – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

- 4) (jeżeli dotyczy) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które trasy wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 5) (jeżeli dotyczy) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022 poz.1233) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 6) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 125 ust. 1 ustawy PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 57 ustawy PZP) - ( Załącznik nr 4 do SWZ) musi być aktualne na dzień składania ofert i stanowi ono wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 8) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ
2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
- 1) Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zgodnie z art.274 ust.1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych (na dzień złożenia) następujących podmiotowych środków dowodowych
    - a) ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z Ustawą z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2021 poz. 1997 ze zm.),
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
  - 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
  - 5) Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów:
    - a) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    - b) Wykonawca dokumenty na wezwanie Zamawiającego powinien złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej.
    - c) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
    - d) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
    - e) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024.1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

- f) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- g) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- h) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- i) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- k) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- l) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- m) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
- n) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- o) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- p) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- q) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
- r) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- s) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- t) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. rozdz. III pkt. 5 ust. 1
- u) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **Część VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenie wstępne (art. 125

ust. 1) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany - składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego - e- dowodu).

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://psouumielec.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://psouumielec.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
7. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - b) komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf),
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” - „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania

ofert/wnioseków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2023.0.57 z późno zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

11. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie "pdf" zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES.

- b) odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie "pdf" lub .xml" zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

- c) odnośnie podpisu zaufanego: - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

12. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

13. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych:

- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".

## **Część VII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach proceduralnych jest:

**Pani Ewa Koziol-Zielińska, tel. 607-807-201**

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

- 2) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówienie lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (art. 61ust. 1 ustawy Pzp).

- 4) Podczas postępowania Wykonawca może skorzystać z pomocy technicznej pod numerem telefonu: +48 22 4281928.

#### **Część VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Część IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Termin związania ofertą: do **05.01.2025r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Część X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4,
  - 2) dowody dot. „samooczyszczenia” (jeśli dotyczy)
  - 3) podpisany Załącznik nr 6 – Klauzulę informacyjną RODO
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 wpisując m. in.:
  - a) ceny jednostkowe netto dla każdej z tras przejazdów (dzienna), wartość należnego podatku oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia lub wybranej części zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;
  - b) ustaloną ilość kilometrów wybranej trasy za jeden dzień;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy
  - a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie "pdf" zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
    - dla dokumentów w formacie "pdf" lub ".xml" zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
    - dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego: - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml".

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późno zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej - złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
9. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
12. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki "Załączniki".
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje)
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
16. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

#### **Część XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://psouumielec.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki” w terminie do dnia: **06.12.2024** r. do

godziny 08:00.

2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **06.12.2024** r. o godzinie 9:00.
3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy
4. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce "Załączniki" informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **Część XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonania usługi.
3. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 5) powinien zawierać wartość całkowitą netto, wartość całkowitą brutto, a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku i wyrażone w polskich złotych
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że w treści oferty Wykonawcy poprawi: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

## **Część XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - waga kryterium - 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego w pkt 1 kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

C – liczba punktów przyznana za cenę

C<sub>n</sub> – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia

Waga oferty – 100 pkt

3. Ocena ofert będzie się odbywać na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu

wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **Część XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3

#### **Część XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały przewidziane w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

#### **Część XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

1. Przez dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
  - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - d) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
  - e) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Mielcu, ul. Wojsławska 278, 39-300 Mielec;
  - b) z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować pod nr tel. 607 807 201 oraz e-mail: [rodo@mielec.psoni.org.pl](mailto:rodo@mielec.psoni.org.pl);
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. dane jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
  - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - e) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

#### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy plan dowozów z podanym wykazem miejscowości i adresów (miejsc wskazanych)

Załącznik nr 2 - Wykaz dodatkowych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy

Załącznik nr 3 - Umowa o przewóz

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Formularz oferty

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

## Szczegółowy plan dowozów z podanym wykazem miejscowości i adresów (miejsc wskazanych)

**TRASA nr 1 Powiat Mielecki**

| Lp | Adres – miejsce wskazane                                                                  | Ilość osób | Uwagi<br>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Parking przy Kościele Najświętszego Serca Pana Jezusa w Górkach<br>Górki 12, 39-306 Górki | 2          | Wojślawska 278                                                               |
|    |                                                                                           | 2          | Moniuszki 3                                                                  |
| 2  | Parking przy NZOZ<br>39-304 Czermin 470                                                   | 2          | Moniuszki 3                                                                  |
|    |                                                                                           | 1          | Wojślawska 278                                                               |
| 3  | Trzciana 409,<br>39-304 Czermin                                                           | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
| 4  | Dąbrówka Osuchowska 33<br>39-304 Czermin                                                  | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
| 5  | Urząd Pocztowy<br>Wadowice Górne 116<br>39-308 Wadowice Górne                             | 2          | Wojślawska 278                                                               |
| 6  | Wadowice Dolne 81, 39-308<br>Wadowice Górne                                               | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |
| 7  | NZOZ Rzędzianowice 175                                                                    | 1          | Moniuszki 3                                                                  |
|    |                                                                                           | 1          | Wojślawska 278                                                               |

**14 osób/ 3 osoby na wózkach****TRASA nr 2 Powiat Mielecki**

| Lp | Adres – miejsce wskazane                                                                       | Ilość osób | Uwagi<br>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Grochowe 46,<br>39-332 Tuszów Narodowy                                                         | 1          | Wojślawska 278                                                               |
| 2  | Parking przy Domu Pamięci Gen.<br>Sikorskiego<br>Tuszów Narodowy 233<br>39-332 Tuszów Narodowy | 7          | Wojślawska 278                                                               |
| 3  | Trześć 249, 39-331 Chorzelów                                                                   | 1          | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                         |

**9 osób/ 1 osoba na wózku**

**TRASA nr 3 Miasto Mielec**

| <b>Lp</b> | <b>Adres – miejsce wskazane</b>                                                        | <b>Ilość osób</b> | <b>Uwagi<br/>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne)</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Mielec, Parking Leśny przy Kościele pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy, ul. Parkowa | 9                 | Wojślawska 278                                                                       |
| 2         | Mielec, ul. Pułaskiego 2                                                               | 1                 | <b>Osoba na wózku</b><br>Wojślawska 278                                              |
| 3         | Mielec, ul. Wyspiańskiego 1                                                            | 1                 | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 278                                               |
| 4         | Mielec, ul. Dąbrówki 14                                                                | 1                 | <b>Osoba na wózku</b><br>Moniuszki 3                                                 |
| 5         | Mielec, Pływalnia Rekreacyjna MOSIR Smoczka                                            | 7                 | Wojślawska 278                                                                       |
|           |                                                                                        | 3                 | Moniuszki 3                                                                          |

**22 osoby / 3 osoby na wózku****TRASA nr 4 Powiat Mielecki**

| <b>Lp</b> | <b>Adres – miejsce wskazane</b> | <b>Ilość osób</b> | <b>Uwagi<br/>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymogi specjalne)</b> |
|-----------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Parking przy myjni w Tuszynie   | 6                 | 5 osób - Wojślawska 278<br>1 osoba – Moniuszki 3                                     |

**6 osób/ brak osób na wózku**

**Wykaz dodatkowych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy**

Wykaz dodatkowych planowanych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Mielcu przy ul. Wojsławskiej 278 i ul. Moniuszki 3

| <b>Lp.</b> | <b>Data</b>           | <b>Ilość dni</b> |
|------------|-----------------------|------------------|
| 1.         | 18.04.2025            | 1                |
| 2.         | 02.05.2025            | 1                |
| 3.         | 20.06.2025            | 1                |
| 4.         | 04.08.2025-14.08.2025 | 9                |
| 5.         | 10.11.2025            | 1                |

**UMOWA nr ...../2024**

Zawarta w dniu ..... roku w Mielcu pomiędzy:

**Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Mielcu** z siedzibą przy ulicy Wojsławskiej 278, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000232950, NIP: 8171884895, REGON: 180694388 - zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez :

.....  
.....

a

.....,  
posiadającym licencję nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób  
zwanym dalej WYKONAWCĄ:

**§1**

1. Zamawiający zleca wykonanie usługi – przewóz osób z miejsca wskazanego do Środowiskowego Domu Samopomocy mającego siedzibę przy ul. Wojsławskiej 278 w Mielcu lub przy ul. Moniuszki 3 (zgodnie z Załącznikiem nr 1) i z powrotem do miejsca wskazanego, który to przewóz odbywać się będzie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy.
2. Wykaz dodatkowych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje od 6:30 do 15:30.
4. Przewóz podopiecznego nie może trwać dłużej niż 90 minut od momentu rozpoczęcia kursu.
5. Przewóz będzie odbywał się trasą nr ..... zgodnie z numeracją ujawnioną w szczegółowym planie dowozów stanowią Załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania osób w transporcie i z uwzględnieniem następujących założeń:
  - a) uczestnicy powinni być dowiezieni do Środowiskowego Domu Samopomocy w czasie umożliwiającym im 6 godzinny pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy;
  - b) w przypadku czasowej niemożności świadczenia usługi przewozowej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności awarii technicznej pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usługi. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia samochodu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 60 minut.

**§2**

1. Wykonawca podstawia samochód do wykonania przewozu sprawny technicznie – posiadający pasy bezpieczeństwa oraz odpowiednie ubezpieczenia. Samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu - zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 ze zm.).
2. Samochód będzie podstawiony z kierowcą i osobą sprawującą opiekę nad przewożonymi osobami niepełnosprawnymi (tzw. opiekunem), którzy będą mieć odpowiednie kwalifikacje.
3. Wykonawca w czasie każdego kursu zobowiązany jest do zapewnienia miejsca siedzącego dla wszystkich przewożonych osób oraz opiekuna.
4. **Opiekun zobowiązany jest posiadać ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.**
5. Przed rozpoczęciem przewozu kierowca pojazdu ma obowiązek upewnić się, czy osoby przewożone mają zapięte pasy bezpieczeństwa.
6. Do obowiązków kierowcy należy także usadowienie i właściwe zabezpieczenie poruszającego się na wózku

inwalidzkim oraz prawidłowe zamocowanie wózka.

7. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego przyjazdu po osoby przewożone, w miejsca i w czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca na bieżąco zgłasza Zamawiającemu problemy, które wystąpiły podczas przewozu osób.
9. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy wykaz osób dowożonych, wykaz numerów telefonów kontaktowych (załącznik nr 2) w celu umożliwienia kontaktu z osobami dowożonymi i ich opiekunami prawnymi w związku z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia Wykonawcy wskazanych w ust. 9 danych osobowych zostały uregulowane w §14 niniejszej umowy.
11. Celem wykonania obowiązków określonych w art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy kierowcami były osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy usługi świadczył będzie Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą świadczyć osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
- 12. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust.11.**
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
  - 4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

<sup>1</sup> Wyczerpująco ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1981 z późn. zm.); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

### § 3

1. Pojazdy do wykonywania przewozów muszą być utrzymane w czystości oraz wyposażone w trzypunktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa, dostosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, tzn. posiadać zestaw do zamocowania wózka inwalidzkiego (szyny podłogowe, pasy z szybkozłączami do zamocowania wózka, pasy bezpieczeństwa z szybkozłączem dla pasażera wózka inwalidzkiego), najazdy dla wózków inwalidzkich lub windę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pojazdów i kierowców wykonujących przedmiot umowy w trakcie trwania umowy, pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z niniejszej umowy przy czym każdorazowa zmiana powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu.

### § 4

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie dotyczące:
  - a) odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na kwotę nie niższą niż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
  - b) odpowiedzialności cywilnej dla każdego samochodu;
  - c) następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla przewożonych osób.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, zaburzenie czynności stanu zdrowia, śmierć lub innego rodzaju szkoda związana z wykonywaniem niniejszej umowy.

### § 5

W przypadku wystąpienia awarii pojazdu realizującego przewóz osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego gwarantującego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze stawianymi w niniejszej umowie wymaganiami, bez pobierania dodatkowych opłat.

### § 6

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonania lub opóźnienia przewozu w skutek działania sił wyższych, w tym sił natury (nagłe opady, gołoledź, powodzie etc.), których wystąpienie musi być potwierdzone także przez Zamawiającego.

### § 7

1. Zawarta umowa może ulec zmianie w okresie jej trwania w przypadku zmiany liczby uczestników zamieszkujących na terenie Miasta Mielca lub Powiatu Mieckiego i wyrażających wolę korzystania z przewozu Wykonawcy.
2. Zawarta umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem wskazanym w ust. 1 lub w przypadkach, których zajścia strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotowej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w czasie zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 3, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już zrealizowanej części umowy.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności wskazanych w § 2, § 3, § 4 (m.in. terminowość przewozów, brak miejsc siedzących dla każdej z przewożonych osób, niewłaściwego traktowania osób niepełnosprawnych, braku kompetentnego opiekuna), Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym -po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku kiedy Zamawiającemu nie będą przyznane środki pieniężne na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.

### § 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę rozliczane będzie miesięcznie, po zaakceptowaniu przedłożonych przez Wykonawcę faktur oraz miesięcznych kart drogowych w terminie do ..... dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Przed przekazaniem wynagrodzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zakresu realizacji zadania.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy dzień faktycznie zrealizowanej usługi.
6. W wystawionej fakturze należy wskazać numer niniejszej umowy, na podstawie której dokonano świadczenia usługi z wyszczególnieniem ilości dni realizacji umowy w danym miesiącu.

#### § 9

Umowa zawarta zostaje na okres od 02.01.2025 roku do dnia 22.12.2025 roku.

#### § 10

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli Zamawiającego, jak i kontroli Powiatu Mieleckiego, w tym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu oraz Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, odnośnie prawidłowej realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.
2. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi osoby przewożonej lub jej opiekuna prawnego w sprawach mieszczących się w zakresie przedmiotowym niniejszej umowy, Zamawiający może jednorazowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną i potrącić ją z naliczonego wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc w następujący sposób:
  - a) do 5% naliczonego wynagrodzenia w przypadku jednej skargi,
  - b) do 10% naliczonego wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi,
  - c) do 30% naliczonego wynagrodzenia w przypadku trzeciej skargi.
3. W przypadku wystąpienia czwartej lub kolejnej skargi Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków w trakcie wykonywania umowy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.

#### § 11

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3% wartości całej umowy, zawartej na okres od 02.01.2025 roku do 22.12.2025 roku.

#### § 12

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące zmiany liczby uczestników objętych dowożeniem i/lub zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
  - b) w sytuacji rezygnacji przez opiekuna prawnego z usługi dowozu uczestnika;
  - c) w sytuacji konieczności zapewnienia transportu nowym uczestnikom, przy zachowaniu jednostkowych cen brutto za trasy przejazdu, przy założeniu, że miejsca wskazane nie ulegną zmianie;
  - d) zmiany miejsca wskazanego lub zmiany oddziału Środowiskowego Domu Samopomocy, do której uczęszcza uczestnik.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. **W przypadku zwiększenia liczby uczestników, których miejsce wskazane jest to samo, Wykonawcy nie będzie należało się dodatkowe wynagrodzenie związane z faktem zwiększenia liczby uczestników korzystających z tego samego dowozu (trasy).**
4. W przypadku powstania konieczności modyfikacji trasy z uwagi na dodanie miejsca wskazanego lub miejsc wskazanych, Strony przystąpią do negocjacji w zakresie ustalenia nowej optymalnej i najkrótszej trasy

uwzględniającej nowe miejsca wskazane lub miejsca wskazane, z zastrzeżeniem, że jeśli nie będzie możliwe ustalenie nowej trasy o długości dotychczasowej, to wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być zwiększone maksymalnie o wartość powstałą przez pomnożenie ilości dodatkowych (nowych) kilometrów i stawki za jeden kilometr, wynikającej ze złożonej oferty.

5. W przypadku powstania konieczności modyfikacji trasy z uwagi na usunięcie miejsca wskazanego lub miejsc wskazanych, Strony przystąpią do negocjacji w zakresie ustalenia nowej optymalnej i najkrótszej trasy uwzględniającej miejsca wskazane. W przypadku zmniejszenia ilości kilometrów trasy, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być pomniejszone maksymalnie o wartość powstałą przez pomnożenie ilości usuniętych kilometrów i stawki za jeden kilometr, wynikającej ze złożonej oferty.
6. Strony zgodnie przyjmują, że zryczałtowana stawka za jeden kilometr dowozu na trasie objętej niniejszą umową wynosi ..... Stawka ta wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 1 Umowy. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada wymogom zawartym w art. 439 ustawy Pzp. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 15% w stosunku do kwartału referencyjnego, o którym niżej mowa. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która nie została jeszcze zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany). W powyższym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie II kwartału 2025 r. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w opisanych okolicznościach nastąpi jednokrotnie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II kwartał 2025 r. w stosunku do IV kwartału 2024 r. (kwartał referencyjny), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
5. W przypadkach, określonych w ust. 1 i 2 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 60 dni od dnia odstąpienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
  - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe dowożonych uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: zwykle i szczególne oraz dane dotyczące dowożonych dzieci niepełnosprawnych i ich rodziców/opiekunów prawnych w postaci: imienia i nazwiska uczestnika, adresu zamieszkania uczestnika, nazwy i adresu oddziału Środowiskowego Domu Samopomocy, do której uczęszcza uczestnik, informacji o stanie zdrowia uczestnika, numeru telefonu do rodziców/opiekunów prawnych uczestnika, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez

Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zajść konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 15

1. W przypadku zaistnienia sporów, Strony będą starały się zakończyć spór na drodze polubownej.
2. Strony ustalają, że spory związane z realizacją przedmiotowej umowy rozpatrywał będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
2. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o transporcie, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy plan dowozu z podanym wykazem miejscowości i adresów (miejsc wskazanych)
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób dowożonych wraz z numerami telefonów kontaktowych
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz dodatkowych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy

**TRASA nr .....**

| <b>L.p.</b> | <b>Adres – miejsce wskazane</b> | <b>Ilość osób</b> | <b>Uwagi<br/>(siedziba ŚDS, do której przewóz ma być wykonany, wymagania specjalne)</b> |
|-------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           |                                 |                   |                                                                                         |
|             |                                 |                   |                                                                                         |

..... osób/ ..... osób na wózkach

**Wykaz osób dowożonych wraz z numerami telefonów kontaktowych**

| <b>lp</b> | <b>Nazwisko i imię osoby dowożonej</b> | <b>Adres zamieszkania</b> | <b>Telefon kontaktowy</b> |
|-----------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1         |                                        |                           |                           |
| 2         |                                        |                           |                           |
| 3         |                                        |                           |                           |
| 4         |                                        |                           |                           |
| 5         |                                        |                           |                           |
| 6         |                                        |                           |                           |

**Wykaz dodatkowych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy**

Wykaz dodatkowych planowanych dni wolnych od pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Mielcu przy ul. Wojsławskiej 278 i ul. Moniuszki 3.

| <b>Lp</b> | <b>Data</b> | <b>Ilość dni</b> |
|-----------|-------------|------------------|
|           |             |                  |
|           |             |                  |
|           |             |                  |
|           |             |                  |

**Oświadczenie Wykonawcy****Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**I. Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2025” (znak sprawy 3/2024/SDS), prowadzonego przez **Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Mielcu**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

.....

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023poz. 1497)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) Część IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) Część IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU w następującym zakresie *UWAGA: Dotyczy tylko wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegający się o*

*zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazują spełnianie warunków:*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) Część IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

*(wskazać nazwę podmiotu/ów)*

w następującym zakresie:

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1. ....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*
2. ....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*
3. ....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*
4. ....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....  
Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany

.....  
 działając w imieniu i na rzecz (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną):

NIP..... REGON.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przewóz osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2025” (znak sprawy 3/2024/SDS)**  
 oświadczam, że oferuję:

1. Wykonanie usługi w zakresie określonym w SWZ, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy w niżej podanej cenie:

**Tabela 1 - dotyczy trasy nr 1 Powiat Mielecki**

| Cena jednostkowa netto za trasę przejazdu wraz z opieką za jeden dzień | Wartość podatku | Ilość kilometrów trasy za jeden dzień | Liczba dni | Cena brutto<br>(kol. (1 +2) x kol. 4)               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | 2.              | 3.                                    | 4.         | 5.                                                  |
| .....zł                                                                | .....zł         | .....                                 | 234        | .....zł<br>(słownie brutto:.....<br>.....<br>.....) |

**Tabela 2 - dotyczy trasy nr 2 Powiat Mielecki**

| Cena jednostkowa netto za trasę przejazdu wraz z opieką za jeden dzień | Wartość podatku | Ilość kilometrów trasy za jeden dzień | Liczba dni | Cena brutto<br>(kol. (1 +2) x kol. 4)               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | 2.              | 3.                                    | 4.         | 5.                                                  |
| .....zł                                                                | .....zł         | .....                                 | 234        | .....zł<br>(słownie brutto:.....<br>.....<br>.....) |

**Tabela 3 - dotyczy trasy nr 3 Miasto Mielec**

| Cena jednostkowa netto za trasę przejazdu wraz z opieką za jeden dzień | Wartość podatku | Ilość kilometrów trasy za jeden dzień | Liczba dni | Cena brutto<br>(kol. (1 +2) x kol. 4)               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | 2.              | 3.                                    | 4.         | 5.                                                  |
| .....zł                                                                | .....zł         | .....                                 | 234        | .....zł<br>(słownie brutto:.....<br>.....<br>.....) |

**Tabela 4 - dotyczy trasy nr 4 Powiat Mielecki**

| Cena jednostkowa netto za trasę przejazdu wraz z opieką za jeden dzień | Wartość podatku | Ilość kilometrów trasy za jeden dzień | Liczba dni | Cena brutto<br>(kol. (1 +2) x kol. 4)               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | 2.              | 3.                                    | 4.         | 5.                                                  |
| .....zł                                                                | .....zł         | .....                                 | 234        | .....zł<br>(słownie brutto:.....<br>.....<br>.....) |

**Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.**

- Zobowiązuję (my) się do podstawienia samochodu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 60 minut.
- Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) projektowe postanowienia umowy.
- Informuję(my), że pojazdy samochodowe, którymi będzie wykonywany przewóz są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich wyposażony w specjalistyczny sprzęt (szyny, rampy lub windy, pasy do mocowania wózków) i odpowiadają wymaganiom wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 3 do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Termin płatności faktury 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury za usługi.
- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SWZ, uznaje(m)y się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, akceptuję(my) w całości warunki zawarte w SWZ i jej załącznikach.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

*(jeżeli dotyczy/Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.*

| Lp. | Część zamówienia<br><i>(określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)</i> | Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     |                                                                                                        |                                             |
|     |                                                                                                        |                                             |

9. Oświadczam(y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

*\* skreślić pkt 9, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 225 ustawy Pzp.*

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

11. Informacje dodatkowe :

Adres, na który Zamawiający powinien przesłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym : .....

numer telefonu: .....

e-mail:

.....

12. Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa<sup>2</sup>:

Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ małe przedsiębiorstwo;
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ jednoosobowa działalność;
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj: .....

<sup>2</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., s. 36):

•mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

•małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

•średnie przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 ml. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wskazać kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:\*\*\*

| Lp. | Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                     | 3                                                                                                          |
|     |                                                                                       |                                                                                                            |

**(\*\*\*) UWAGA!!! dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczętka/pieczętka imienne i podpis/podpisy osób  
uprawnionych do podpisania oferty)

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). 1.

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacja dla Wykonawcy:** Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Mielcu, ul. Wojsławska 278, 39-300 Mielec.
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Mielcu za pomocą numeru telefonu 607 807 201 i adresu: [rodo@mielec.psoni.org.pl](mailto:rodo@mielec.psoni.org.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przewóz osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2025**; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Data i podpis